

Утверждаю:  
Директор ЧОУ ДПО  
« Учебный центр «Форсаж»  
Карнухова  
2021г.



**Положение  
определяющее условия приема на  
обучение по дополнительным  
образовательным программам  
профессиональной подготовки,  
профессиональной переподготовке,  
дополнительной профессиональной  
подготовке в ЧОУ ДПО «Учебный центр  
«Форсаж»**

Осинники  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Форсаж» (далее – Учебный центр ) на обучение по программам повышения квалификации и программам дополнительного профессионального образования, профессионального образования, профессиональной подготовки, либо переподготовки.

1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение

1.5. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом директора Учебного центра.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором.

1.10. Особенности приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учебного центра.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям обучающихся

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление на отправление документа о квалификации почтовым– оператором;
- договор об образовании на обучение по дополнительным– образовательным программам;

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя директора Академии об оплате за обучение.

2.4. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учебного центра;
- локальными нормативными актами Учебного центра;
- настоящими Правилами

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся, все предоставленные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов, но результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, профильные структурные подразделения обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 14 дней до начала обучения.

3.3 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного– профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.6. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, выдаются по письменному заявлению в течение десяти рабочих дней.

## **5. Порядок внесения изменений**

5.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

5.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета.

## **5. Срок действия**

5.1. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок.

5.2. Предыдущие Правила утрачивают силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Учебного центра.