

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Форсаж»
_____ Е.А. Карнаухова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г.Осинники
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной (аттестационной) комиссии ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» (далее Учебный центр).

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава Учебного центра.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается приказом директора Учебного центра.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Состав экзаменационной комиссии:

- председатель экзаменационной комиссии;
- не менее 2-х членов экзаменационной комиссии.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Членами экзаменационной комиссии назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели из числа работников Учебного центра.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором .

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов - назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Члены экзаменационной комиссии:

- перед началом экзамена знакомят обучающихся с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляции комиссии под руководством председателя.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. К итоговой аттестации, обучающийся, допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие все необходимые документы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении.

7. ПРАВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

7.1 Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- проверять у обучающихся наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ обучающихся на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающимся дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории обучающихся нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции обучающихся и принимать решения по существу апелляции.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации».

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляции на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе обучающихся незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переекзаменовкой.

9.3 Апелляции рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, обучающиеся.

