

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Форсаж»
Карнаухова Е.А.



18 октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации
обучающихся в

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»

г. Осинники
2019г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебный центр «Форсаж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся в

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учебного центра и регламентирует содержание и порядок промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся и системе оценок является локальным актом Учебного центра, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью аттестации является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотношение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;

в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

г) повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного курса в целом, в соответствии с п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании».

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация проводится в каждой учебной группе в течение обучения, по расписанию занятий, как результат освоения образовательных программ определённого уровня. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательными программами.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценку знаний обучающихся на уроке по темам, разделам образовательных программ;

2.3. Промежуточная (текущая) аттестация:

2.3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Учебного центра. Текущая аттестация осуществляется по «зачет», «незачет» системе оценивания.

2.3.2. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

2.3.3 Результаты за фронтальные, групповые и контрольные работы обучающегося хранятся в личном деле каждого учащегося.

2.3.4 Преподаватель, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал учащегося.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

-тестирование

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

-собеседование

-зачет

2.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится преподавателями, мастерами практического обучения с каждым обучающимся путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с требованиями стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2.7. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем образовательных программ определенного уровня и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце изучения образовательных программ.

Итоговая аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.1.1. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, прошедшие полный курс обучения.

3.1.2. Итоговая аттестация для учащихся освоивших полный курс обучения, проводится в форме выпускных (внутренних) экзаменов и обязательна для всех.

3.1.3. Итоговая аттестация в форме выпускных экзаменов может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося лишь в исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных веских оснований.

3.1.4. Предметы, по которым сдаются выпускные (внутренние) экзамены определены учебными планами образовательных программ.

3.1.5. Выпускные экзамены в Учебном центре в зависимости от изучаемых программ могут проводиться в виде:

- устного ответа
- письменного ответа (в том числе по билетам)
- письменной контрольной работы
- реферата

3.1.6. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается по «зачет», «незачет», «сдал», « не сдал» системе оценивания. Что касается обучающихся по программам профессиональной подготовки на право управления транспортным средством соответствующей категории, успешность освоения ими образовательных программ оценивается:

- теоретический курс оценивается по 3-х балльной системе (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»). Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

- практический курс путем практического контрольного занятия по вождению в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок -«НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»)

4. Организация проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» самостоятельно.

4.2. Сроки и формы проведения итоговой аттестации устанавливаются преподавателями учебных дисциплин.

4.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» создаются экзаменационные комиссии.

4.3.1. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по предметам, установленным учебными планами образовательных программ.
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному требованиями программ по предметам.

4.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующей образовательной программой, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» и другой учебно-методической документацией.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее двух человек. В состав экзаменационной комиссии может быть включен внешний эксперт (специалист с высшим профильным образованием).

4.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных (внутренних) экзаменов в рамках одной образовательной программы

4.8. Для каждой экзаменационной комиссии директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.

4.9. Функции и обязанности председателя экзаменационных комиссий, созданных в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж», для проведения итоговой аттестации учащихся по всем образовательным программам возлагаются на директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж». Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении итоговой аттестации.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий датируются и оформляются протоколами.

4.11. В протокол экзаменационной комиссии вносятся:

- краткая информация об экзамене;
- рекомендации, замечания, предложения, мнения членов экзаменационной комиссии, высказанные ими в ходе заседания;
- выводы о соответствии результатов экзамена требованиям программы по учебной дисциплине, по которой он сдавался.
- итоги проведения аттестации.

Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.3. Заключительные положения.

- 5.1.** Итоговая оценка по пройденному материалу вносится в протокол итоговой аттестации, выставляется преподавателем в учебный журнал за весь курс обучения, как и оценки за текущие аттестации.
- 5.2.** Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает обучающегося права продолжать сдачу итогового выпускного (внутреннего) экзамена в Учебном центре.
- 5.3.** Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение 12-ти месяцев на бумажных и электронных носителях информации.

