

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Форсаж»
Карнаухова Е. А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ»

г. Осинники
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж», в дальнейшем Учебный центр, создано на основании Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Учебного центра: юридический адрес : Кемеровская область-Кузбасс, г. Осинники, ул. Кирова, 45, адрес дополнительного офиса ведения образовательной деятельности: Кемеровская область-Кузбасс, г. Осинники, ул. Победы, 38
- 1.3. **Целью деятельности Учреждения создание условий для реализации прав граждан на образование, а именно:**
 - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE» «М», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1E» , «C1E», подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий;
 - подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, обучение вождению воздушных и плавательных судов (без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий), а также повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров и предприятий;
 - дополнительное профессиональное образование по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, водителей транспортных средств в том числе, осуществляющих перевозку опасных грузов, судоводителей;
 - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в областях связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог; деятельностью ЖКХ; сферой услуг; деятельностью связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного, городского пассажирского транспорта;
 - дополнительное образование детей и взрослых в области научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности, в том числе организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования, навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;
- 1.4. Предметом деятельности Учреждения является достижение общественно полезных целей путём наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.
- 1.5. Лицензирование образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 1.4. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.
- 1.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, и расписанием занятий.
- 1.6. Типы и виды образовательных программ:
 - Дополнительные общеобразовательные программы;
 - общеразвивающие программы следующих направленностей;
 - художественно-эстетической;
 - физкультурно-спортивной;
 - научно-технической;
 - спортивно – технической;
 - социально-педагогической;
 - туристско - краеведческой;
 - естественнонаучной.
 - Дополнительные профессиональные программы.
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
 - Программы профессионального обучения.
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 2.4. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании. 2
- 2.5. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
- 3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании соответствующего заявления и заключения двух стороннего либо трехстороннего договора (в случае, если договор заключается с представителями организаций или законными представителями несовершеннолетних)
- 3.4. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на правоведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.
- 3.5. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».
- 3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».
- 3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В», с «С» на «В», «А», «А1» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов
- 3.9. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.10. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

- 3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
 - зеркалами заднего вида для обучающихся,
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.17. Продолжительность учебного часа
- теоретических, занятий 45 минут
 - при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и четырех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками
- отлично,
 - хорошо,
 - удовлетворительно,
 - неудовлетворительно.
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта
- 3.22. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства в случае невыполнения требований положения об Учебном центре, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения оплаты за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 3.23. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учебным центром являются: Педагогический совет (далее по тексту Педагогический совет).

Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»

- 3.1. К компетенции директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» относится:
- определение основных направлений деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»;
 - формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
 - назначение и увольнение работников Ч О У ДПО «Учебный центр «Форсаж» относится;
 - утверждение штатного расписания;
 - установление размеров заработной платы и премирования работников;
 - утверждения положения об оплате труда работников Учебного центра;
 - осуществление руководства Учебным центром;
 - разработка договоров;
 - определение обязанностей персонала Учебного центра;
 - разработка должностных инструкций работников Учреждения;
 - разработка учебно-планирующей документации и расписание занятий;
 - издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
 - осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей .

4.3. В Учебном центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все инженерно-педагогические работники Учебного центра. В Педагогический Совет также входит учредитель Учебного центра. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который, ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного центра.

4.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.

Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.5. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Положения Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иных локальных актов;
- принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учебного центра за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Учебном центре;
- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются:

- систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических),
- нарушения прав обучающихся и работников
- нормального функционирования Учебного центра, при дальнейшем пребывании обучающегося в Учебном центре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации и порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим, законодательством

4.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.4. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Учебного центра в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» на оказание платных образовательных услуг в Учебном центре;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Учебном центре.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Учебном центре, договором и локальными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора с ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ФОРСАЖ»

6.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» и утверждаются его приказом

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра Решение о реорганизации ликвидации Учебного центра принимает Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» в установленном законодательством порядке.

