

Утверждаю:  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр «Форсаж»»



Е.А. Карнаукова

2019 г.

Локальный акт №2

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для обучающихся в  
ЧОУ ДПО «Учебный центр Форсаж».**

г. Осинники  
2019г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Учебный центр «Форсаж»**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».**

Настоящие положения о внутреннем распорядке обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» далее (Учебный центр ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ « Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж»

**1. Общие положения:**

**1.1.** Обучающимися Учебного центра являются лица, оформившие заявления-договора на обучение в Учебном центре.

**1.2.** Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учебным центром списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

**1.3.** Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Учебного центра.

**1.4.** Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учебном центре регламентируются учебными планами и расписанием занятий.

**1.5.** В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия.

**1.6.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуется каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

**1.7.** Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

**1.8.** В Учебном центре в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6 - дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

**1.9.** Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Учебного центра).

**1.10.** Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

**1.11.** Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

**1.12.** Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**1.13.** За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учебного центра.

**1.14.** Обучающиеся отчисляются из Учреждения: - по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленным соответствующим образом (личное заявление обучающегося); - по инициативе Учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, нарушением положений Устава Учебного центра и правил внутреннего распорядка, обучающихся Учебного центра, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении. Отчисление оформляется приказом генерального директора Учебного центра, копия которого вручается обучающемуся.

**1.15.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

**1.16.** При применении меры дисциплинарного взыскания Учебным центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

**1.17.** По решению Учебного центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Учебного центра, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.

**1.18.** Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

## **2. Права и обязанности обучающихся:**

### **2.1. Обучающиеся имеют право на:**

- приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.
- обращаться к работникам Учебного центра по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию,
- соблюдать дисциплину в группе,
- обеспечивать сохранность учебного оборудования и инвентаря,
- отслеживать изменения, вносимых в расписание учебных занятий,
- своевременно выполнять необходимые требования преподавателей,
- предоставление необходимых сведений и документов работникам Учебного центра.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором (заявлением-договором) на обучение.

## **3. Организация образовательного процесса:**

**3.1.** Обучение в Учебном центре производится в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием и договором.

**3.1.1.** Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.

**3.1.2.** Учебные занятия в Учебном центре проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в Учебном центре учебных занятий в журнале. Учебное расписание вывешивается в помещении Учебного центра за неделю до начала обучения. В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий.

Администрация Учебного центра обо всех изменениях в расписании занятий обязана предупредить обучающихся заранее.

**3.1.3.** Для проведения учебных занятий, в аудиториях обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп формируется офис-менеджером Учебного центра с учетом пожеланий обучающихся и устанавливается приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».

**3.1.4.** Допуск обучающегося к занятиям осуществляется после заключения договора и внесения соответствующей оплаты.

**3.1.5.** При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.

**3.2.** Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

**3.3.** Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

Обучающийся, пропустивший без уважительной причины занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учебного центра.

**3.4.** После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть Учебный центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

#### **4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов:**

**4.1.** В помещениях Учебного центра категорически запрещено:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;

**4.2.** До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Учебному центру территории.

## **5. Права и обязанности Учебного центра**

**5.1.** Учебный центр представляет учащемуся обучение в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

**5.2.** Учебный центр вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

**5.3.** Учебный центр зачисляет обучающегося выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

**5.4.** Учебный центр организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

**5.5.** Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами подготовки водителей соответствующих категорий и учебным планом занятий.

**5.6.** Учебный центр создает учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

**5.7.** После прохождения учащимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Учебный центр оформляет на курсанта Свидетельство об окончании обучения.

**5.8.** В случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения, Учебный центр выдает ему документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

**5.9.** Учебный центр обязуется сохранить место за курсантом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации Учебного центра. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать 1 год.

**5.10.** Учебный центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**5.11.** Учебный центр вправе отчислить из числа обучающихся по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного и вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечению 6 месяцев со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

**5.12.** Срок хранения документации в Учебном центре определен на основании Перечня типовых архивных документов:

## **6. Организация учебного процесса для лиц, обучающихся по программе профессиональной подготовки на получение права управления транспортными средствами соответствующих категорий.**

**6.1.** К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

**6.2.** Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г. Осинники и районах Кемеровской области, имеют право обучаться в Учебном центре.

**6.3.** Граждане РФ, имеющие временную регистрацию в г. Осинники и районах Кемеровской области, имеют право сдавать экзамены в ГИБДД со своей группой.

**6.4** Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Осинники и районах Кемеровской области, имеют право сдавать внутренний экзамен при Учебном центре. После успешной сдачи экзамена учащийся получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

**6.5.** На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств соответствующей категории, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

**6.6 .** По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую водительскую справку и паспорт.

**Мастера производственного обучения вождению:**

- отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;
- в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.

**6.7.** Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

**6.8.** Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.

**6.9.** Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме Учебного центра и по учебным маршрутам, согласованными с органами ГИБДД.

**6.10.** Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой помощи при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.

**6.11.** Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут.

**6.13.** Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет 2,5-3 месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзаменов в ГИБДД. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД (МРЭО ГИБДД).

**6.14.** Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению автотранспорта назначаются в соответствии с предоставляемым графиком сдачи экзаменов МРЭО ГИБДД.

**6.15.** Внутренний экзамен по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров производственного обучения вождению Учебного центра.

**6.16.** Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории и директор Учебного центра (старший мастер).

**6.17.** Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическому вождению закреплен внутренним приказом директора Учебного центра.

**6.18.** Выпуск группы на основании регистрации группы в РЭО ГИБДД и графика квалификационных экзаменов РЭО ГИБДД, отчисление обучающихся на основании докладной от преподавателя или мастера производственного обучения вождению. Выпуск группы и отчисление оформляется соответствующими приказами администрации Учебного Центра.

### **7.Заключительные положения.**

7.1. Действие настоящих правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

7.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются на информационном стенде Учебного центра для всеобщего ознакомления.