

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО

«Автошкола «Форсаж»

Карнаухова Е.А. 



Приказ № 15 от 05 мая 2015г.

Локальный акт №2

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в автошколе - ЧОУ ДПО
«Автошкола «Форсаж».**

г. Осинники

2015г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в автошколе - ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж».**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АВТОШКОЛА «ФОРСАЖ»

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в автошколе - ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж».**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие положения о внутреннем распорядке обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ « Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж»

1.2. В настоящее положение могут быть внесены, по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Правила являются локальным актом №2 ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж».

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в автошколе ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Организация учебных занятий в ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж»

2.1. Обучение в автошколе производится в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием и договором.

2.1.1. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.

2.1.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.1.3. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г.Осинники и районах Кемеровской области, имеют право обучаться в автошколе.

2.1.4 Граждане РФ, имеющие временную регистрацию в г.Осинники и районах Кемеровской области, имеют право сдавать экзамены в ГИБДД со своей группой.

2.1.5. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Осинники и районах Кемеровской области, имеют право сдавать внутренний экзамен при автошколе. После успешной сдачи экзамена курсант получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.1.6. . На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств соответствующей категории, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.1.7 . По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую водительскую справку и паспорт.

Мастера практического обучения вождению:

- отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;
 - в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.
- 2.1.8. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).
- 2.1.9. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.
- 2.1.10. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам, согласованными с органами ГИБДД.
- 2.1.11. Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой помощи при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.2. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут.
- 2.3. Учебные занятия в автошколе проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в автошколе учебных занятий в журнале. Учебное расписание вывешивается в помещении автошколы за неделю до начала обучения. В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий. Администрация автошколы обо всех изменениях в расписании занятий обязана предупредить обучающихся.
- 2.4. Для проведения учебных занятий, в аудиториях обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп формируется офис-менеджером автошколы с учетом пожеланий обучающихся и устанавливается приказом директора ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж»
- 2.5. Допуск обучающегося к занятиям осуществляется после заключения договора и внесения соответствующей оплаты.
- 2.6. В обязанности обучающегося входит соблюдение дисциплины в группе, сохранности учебного оборудования и инвентаря, отслеживание изменений, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное выполнение необходимых требований преподавателей, предоставление необходимых сведений и документов работникам автошколы.
- 2.7. При поступлении на учебу учащегося знакомят:
- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.
- 2.8. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет 2,5-3 месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзаменов в ГИБДД. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД (МРЭО ГИБДД).
- 2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению автотранспорта назначаются в соответствии с предоставляемым графиком сдачи экзаменов МРЭО ГИБДД.
- 2.10. Внутренний экзамен по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров практического обучения вождению автошколы.
- 2.11. Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории и директор автошколы (старший мастер).

2.12. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическому вождению закреплен внутренним приказом директором автошколы.

3. Права и обязанности автошколы

3.1. Автошкола представляет курсанту обучение в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Автошкола вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.3. Автошкола зачисляет обучающегося выполнившего условия приема в образовательное учреждение .

3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочими программами подготовки водителей соответствующих категорий и учебным планом занятий.

3.6. Автошкола создает обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.7. После прохождения курсантом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, автошкола оформляет на курсанта Свидетельство об окончании обучения.

3.8. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола выдает ему документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

3.9. Автошкола обязуется сохранить место за курсантом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать 1 год.

3.10. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.11. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного и вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечению 6 месяцев со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

3.12. Выпуск группы на основании регистрации группы в РЭО ГИБДД и графика квалификационных экзаменов РЭО ГИБДД, отчисление обучающихся на основании докладной от преподавателя или мастера производственного обучения вождению. Выпуск группы и отчисление оформляется соответствующими приказами дирекцией автошколы.

3.13. Срок хранения документации в автошколе определен на основании Перечня типовых архивных документов:

4. Права и обязанности Обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. обучающиеся имеют право:

- приобретать знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.
- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации автошколы ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж» в установленном законодательством РФ порядке.
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом автошколы ЧОУ ДПО «Автошкола « Форсаж» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в автошколе ЧОУ ДПО «Автошкола «Форсаж».

4.3. Курсанты, обучаясь в автошколе, обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

4.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;

пронумеровано 5 листов

Директор ЧОУ ДПО «Автошкола «ФОРСАЖ»
Марияхонья Е.А. Каринахонья

