

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Форсаж»
Карнаухова Е.А.
2019г.



Проект № 01-19 от 14 октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации порядка питания обучающихся в
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж».

г.Осинники
2019г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«Учебный центр «Форсаж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 37 закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ». Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966., Приказа Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» .

1.3. Согласно пункта 10 Приказа Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» интервалы между приемами пищи обучающихся образовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2-3 часов и не более 4-5 часов. В соответствии с расписанием занятий в нашем учебном центре, продолжительность занятий не более 3 часов. Таким образом, у ЧОУ ДПО «Учебный центр «Форсаж» отсутствует правовая необходимость в организации горячего питания.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 37 ФЗ «Об образовании» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. О питании и предоставлении питьевой воды.

2.1. До начала обучения и в перерывах между занятиями обеспечить обучающимся свободный доступ к питьевой воде: горячей и холодной – кулер.

2.2. Возложить обязанности по поддержанию кулера с питьевой водой в режиме температурного пользования обучающимися (горячая и холодная вода) на администратора и преподавателя.

2.3. До начала обучения, при прибытии на занятия раньше установленного времени, после работы и в перерывах между занятиями предоставить обучающимся возможность приема пищи (чаепитие, кофейные паузы и т.д.).

2.4. Оборудовать в помещении автошколы специальное место для приема пищи, обозначить место приема пищи как «Бытовая комната».

2.6. Установить в классе кулер с питьевой водой, в кабинете администрации чайник, микроволновую печь.

2.7. Обеспечить необходимыми приборами и средствами для приготовления чая, кофе.