

Утвержден  
Решением учредителя  
№ 1 от 18.02.2015г.  
Изменения, дополнения  
Внесены решением  
Учредителя № 5 от 07.10.2019г.  
\_\_\_\_\_ Жарков И.П.

**Устав**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Форсаж»»**

г. Осинники  
2019г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Форсаж», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права, а также настоящим Уставом, с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Осинники, Кемеровская область, Россия.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Жарков Игорь Петрович 05.05.1971 г.р., именуемый в дальнейшем Учредитель.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Форсаж».

1.6. Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО « Учебный центр «Форсаж».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре отделы и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.16. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, в том числе в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения создание условий для реализации прав граждан на образование, а именно профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по **программам дополнительного образования, по программам дополнительного профессионального образования**, представляющих собой совокупность современных общепринятых научных стандартов в области образования, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей.

Предметом деятельности Учреждения является достижение общественно полезных целей путём наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.3. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной профессии, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE» «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1E», «C1E», подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий;

- подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, обучение вождению воздушных и плавательных судов (без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий), а также повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров и предприятий;

- дополнительное профессиональное образование по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, водителей транспортных средств в том числе, осуществляющих перевозку опасных грузов, судоводителей;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в областях связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог; деятельностью ЖКХ; сферой услуг; деятельностью

связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного, городского пассажирского транспорта;

-дополнительное образование детей и взрослых в области научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности, в том числе организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования, навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

-организация и проведение научно-методической работы, **научных** и обучающих семинаров, конференций, тренингов, симпозиумов, выставок, культурно-просветительских **мероприятий по профилю** деятельности Учреждения;

-реализация краткосрочных курсов, проведение семинаров, конференций по профилю деятельности Учреждения, а также проведение тренингов и семинаров по психологии труда и управлению;

-осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями специалистами с целью обмена опытом работы по реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

-предоставление научно-технической и отраслевой информации, консультационных услуг по направлениям деятельности Учреждения

- выпуск учебно-методической литературы, наглядных **пособий** по направлениям деятельности Учреждения;

-создание и/или участие в создании программ на телевидении и радио для обеспечения образовательной деятельности;

Учреждение вправе осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, экспертную, внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7.Дополнительное профессиональное **образование** и дополнительное **образование детей** и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных **программ (дополнительные** общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются:

- лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.8.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по подготовке специалистов в сфере автомобильного, водного, воздушного транспорта, а также в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.9.Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы;  
общеразвивающие программы следующих направленностей;

-художественно-эстетической;

-физкультурно-спортивной;

-научно-технической;

-спортивно – технической;

-социально-педагогической;

-туристско - краеведческой;

-естественнонаучной.

3.1.2. Дополнительные профессиональные программы.

-программы повышения квалификации;

-программы профессиональной переподготовки;

3.1.3. Программы профессионального обучения.

-профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

-профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

3.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляются на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Учредителя. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники Учреждения и др.).

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.6. Обучающиеся вождению **предоставляют медицинскую** справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.8. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые

разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9.Сроки обучения вождению определяются образовательными программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

4.10. Сроки обучения по общеобразовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.11.Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

4.12.Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.13.В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, зачет, выполнение выпускной квалификационной работы, итоговая аттестация в форме экзамена. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.14.В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

4.15.В Учреждении применяется следующая система оценок.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся в ходе образовательного процесса производится в письменной и/или устной форме, электронном виде. Оценки выставляются преподавателем, ведущим предмет, либо принимающим зачет и экзамен. К приему текущих и выпускных экзаменов могут привлекаться ведущие специалисты отрасли, не являющиеся сотрудниками Учреждения.

Освоение образовательных программ завершается прохождением стажировки и/или обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется после окончания курса обучения в виде итогового экзамена/экзаменов и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проведение которой осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.16.Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, свидетельствующий об уровне подготовки и о получении соответствующего образования. Документ скрепляется печатью Учреждения. В приложении к нему указываются все дисциплины, изученные обучающимся за время обучения.

4.17. К выпускным экзаменам по вождению, а также иным образовательным программам, допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.18.Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.19.Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- нарушение сроков внесения очередного платежа;
- нарушения требований учебного плана/индивидуального учебного плана и/или итоговой аттестации;
- невыполнения слушателями обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего учебного распорядка;
- по желанию, выраженному в заявлении совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) или лица, производящего оплату за обучение обучающегося;
- причинения Учреждению имущественного или иного вреда;
- по состоянию здоровья;
- иные случаи, предусмотренные соответствующим договором.

4.20.Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения. Договор, заключенный с обучающимся или лицом, производящим оплату за обучение, прекращает свое действие с даты издания приказа Директора об отчислении обучающегося, либо с даты, указанной в приказе. Окончание срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств по договору.

4.21.В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

4.22.Освоение дополнительных учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении, помимо дисциплин по избранным направлениям или специальностям, осуществляется за отдельную плату на основании оформленных дополнительных соглашений к действующим договорам на обучение или самостоятельных договоров.

## **5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1.Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1.Учителя/преподаватели и другие педагогические работники, в том числе мастера производственного обучения, а также научные инженерно-технические и административные работники (в дальнейшем именуемые "Учителя"). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, либо по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.1.2.Обучающиеся.

5.1.3.Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.Учителя имеют право:

5.2.1.На получение работы, обусловленной трудовым договором или иным соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2.На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3.На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4.Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5.Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6.Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;

5.2.7. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.2. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.3. Не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

5.4. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.5.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.5.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.4. На участие в формировании содержания образовательных программ и выборе по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

5.5.5. Обучающиеся также имеют иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Условия обучения определяются договором (соглашением), заключаемым Учреждением с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими и совершеннолетними физическими лицами, представляющими интересы обучающихся.

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Соблюдать, установленные в Учреждении, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.7.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.7.4. Обеспечить себя необходимыми принадлежностями для ведения учебного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.8.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.8.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.8.3. Ознакомиться с концепцией деятельности Учреждения, реализуемой в процессе образовательной деятельности; с Уставом и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения в отношении обучающихся.

5.8.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.9.1. Выполнять настоящий Устав.

5.9.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.9.3. Оплачивать образование в порядке и в сроки, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

5.9.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.



## ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

6.8.1. Оказание услуг по ремонту и /или установке оборудования для учебного автотранспорта.

6.8.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

6.8.3. Создание и реализация учебных и методических пособий, учебников, курсовых методик, конспектов лекций и учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий.

6.8.4. Издательская (комплектование, перевод, редактирование, оформление макетов печатных изданий, корректура текстов и т.д.) и полиграфическая деятельность.

6.8.5. Организация издания печатных материалов и электронных изданий.

6.8.6. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

благотворительная деятельность.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения.
- имущество, переданное Учреждению Учредителем.

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.
- другие не запрещенные законом поступления.

#### 6.11. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным Общим собранием работников Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 7.1.Органами управления в Учреждении являются:

7.1.1.Высший орган управления - Учредитель.

7.1.2.Единоличный исполнительный орган - Директор.

7.1.3.Коллегиальные органы управления - общее собрание работников, педагогический совет.

7.2.Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на 3 года, путем заключения трудового договора. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения:

7.2.1.Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации.

7.2.2.Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

7.2.3.Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции, открывает расчетный, валютный и иные счета в банках.

7.2.4.Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

7.2.5.В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.2.6.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

7.2.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.2.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.2.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

7.2.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.2.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

7.2.12. Является председателем Педагогического совета Учреждения.

7.2.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении.

7.2.14. Решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции исключительной компетенции Учредителя, и к компетенции других органов управления Учреждения.

Решения, принятые Директором принимаются им единолично и оформляются в виде приказов, которые подписываются непосредственно Директором и при необходимости скрепляются печатью.

7.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое формируется Учредителем сроком на 1 год. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

-разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

-рассматривает другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета 1 год. Педагогический совет формируется Учредителем.

Педагогический совет Учреждения:

7.5.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.5.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.5.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов.

7.5.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов и оформляются протоколом.

#### 7.6. Высшим органом управления является Учредитель.

7.6.1. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения, формирование Общего собрания работников, Педагогического **совета и досрочное** прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения Учредителя принимаются единолично, оформляются в письменной форме в виде Решения.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы для решения другим органам Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При реорганизации Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого **Учреждения выступает** в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения при его ликвидации передается его собственнику, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с ними, их родителями (законными представителями).

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
26.03.2015 за основным государственным  
регистрационным номером 1154200000316  
(учетный номер 4214040318)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу  
14.11.2019, № 869-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 22.11.2019  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2194200067378

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления

26.11.2019



Л.И. Серебрянникова

